NL_landscape_main_RGB

**Rapportering avvik/tips angående rettighetshaver**

Utfylt skjema leveres til daglig leder/forvaltningslaget umiddelbart.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Beskrivelse av avvik** *(Fylles ut av fiskeoppsyn)* | | **Dato/klokkeslett** |
| **2. Navn og kontaktinfo på varsler** *(Fylles ut av fiskeoppsyn)* | | **Dato/klokkeslett** |
| **3. Sted/Vald/Grunneier evt fisker(e)** *(Fylles ut av fiskeoppsyn)* | |  |
| **4. Melding registreres av** | | **Dato/sign** |
| **5. Grunneier kontaktes. Jfr 2.1**  **Forslag/avtale tiltak:** | | **Dato** |
| **6. Tilbakemelding fra grunneier. Jfr 2.2**  **Er avtalte tiltak gjennomført ihht intensjon?** | **Frist:** | **Dato** |
| **7. Kan saken sjekkes ut og arkiveres?** | | **Dato/sign** |
| **8. Ved manglende tilbakemelding evt nytt tips. Jfr 2.4**  **Rettighetshaver innkalles til møte i oppsynsnemnda. Tid og sted:** | | **Dato** |
| **9. Kan saken sjekkes ut og arkiveres?** | | **Dato/sign** |
| **10. Evt nytt møte oppsynsnemnd jfr 2.5**  **Rettighetshaver innkalles til møte i oppsynsnemnda. Tid og sted:** | | **Dato** |
| **11. Kan saken sjekkes ut og arkiveres?** | | **Dato/sign** |
| **12. Saken oversendes Miljødirektoratet og/eller Statsforvalteren, SNO og/eller politiet**  **Dato …………………. Sign. …………………………………………..** | | |

**Kommentar:**