NL_landscape_main_RGB

**Rapportering avvik/tips angående fisker**

Utfylt skjema leveres til forvaltningslaget/daglig leder umiddelbart.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Beskrivelse av avvik/tips** *(Fylles ut av fiskeoppsyn)* | | **Dato/klokkeslett** |
| **2. Navn og kontaktinfo på varsler** *(Fylles ut av fiskeoppsyn)* | | **Dato/klokkeslett** |
| **3. Sted/Vald/Fisker evt rettighetshaver***(Fylles ut av fiskeoppsyn)* | | **Dato/klokkeslett** |
| **4. Melding registreres av** *(Ansvarlig i forvaltningslaget)* | | **Dato/sign** |
| **5. Vurdering av reaksjon** | | **Dato/sign** |
| **6. Varsel jfr. punkt 3.2** | **Frist:** | **Dato/sign** |
| **7. Kan saken sjekkes ut og arkiveres?** | | **Dato/sign** |
| **8. Ved klage behandles saken jfr. punkt 4.3**  **Utfall av klage:** | | **Dato/sign** |
| **9. Varsel om utfall av klagebehandling Evt ny frist:** | | **Dato/Sign** |
| **10. Kan saken sjekkes ut og arkiveres?** | | **Dato/sign** |
| **11. Saken lukkes og oversendes inkasso**  **Dato …………………. Sign.…………………………………………..** | | |

**Kommentar:**