

Planleggingsliste – Årsmøte

*Legg til og fjern linjer og oppgaver for å tilpasse listen til ditt behov.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oppgave** | **Ansvarlig** | **Frist** |
| Kunngjøring/ innkalling årsmøtet |  |  |
| Sjekk behov for vedtektsendringer |  |  |
| Sjekk at valgkomité er i gang |  |  |
| Gå gjennom innsendte saker |  |  |
| Kontakte revisor |  |  |
| Oppdatere medlemsregisteret med andeler |  |  |
| Skrive årsmelding |  |  |
| Skrive arbeidsplan |  |  |
| Få valgkomiteens innstilling |  |  |
| Lage stemmesedler |  |  |
| Skrive og sende ut årsmøtepapirer |  |  |
| Finne møteleder |  |  |
| Booke lokale |  |  |
| Ordne servering |  |  |
| Kjøpe gaver og takke avgåtte styremedlemmer |  |  |
| Registrere stemmeberettigede og fullmakter |  |  |
| Finn ordstyrer, referent, tellekorps |  |  |
| Skrive protokoll |  |  |
| Sørge for underskrift på protokoll |  |  |
| Oppdatere Brønnøysundregisteret |  |  |
| Oppdatere kontaktinformasjon på nettsiden |  |  |
| Sende ut protokoll fra årsmøtet |  |  |
| Oppdatere fiskereglene på nettsiden |  |  |
| Kunngjøre vedtak |  |  |
| Sende ut pressemelding om årets fiskeregler og evt. andre viktige vedtak |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |