

Planleggingsliste – Årsmøte

 *Legg til og fjern linjer og oppgaver for å tilpasse listen til ditt behov.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oppgave** | **Ansvarlig** | **Frist** |
| Kunngjøring/ innkalling årsmøtet |   |   |
| Sjekk behov for vedtektsendringer |   |   |
| Sjekk at valgkomité er i gang |   |   |
| Gå gjennom innsendte saker |   |   |
| Kontakte revisor |   |   |
| Oppdatere medlemsregisteret med andeler |   |   |
| Skrive årsmelding |   |   |
| Skrive arbeidsplan |   |   |
| Få valgkomiteens innstilling |   |   |
| Lage stemmesedler |   |   |
| Skrive og sende ut årsmøtepapirer |   |   |
| Finne møteleder |   |   |
| Booke lokale |   |   |
| Ordne servering |   |   |
| Kjøpe gaver og takke avgåtte styremedlemmer |   |   |
| Registrere stemmeberettigede og fullmakter |   |   |
| Finn ordstyrer, referent, tellekorps |   |   |
| Skrive protokoll |   |   |
| Sørge for underskrift på protokoll |   |   |
| Oppdatere Brønnøysundregisteret |   |   |
| Oppdatere kontaktinformasjon på nettsiden |   |   |
| Sende ut protokoll fra årsmøtet |   |   |
| Oppdatere fiskereglene på nettsiden |   |   |
| Kunngjøre vedtak |   |   |
| Sende ut pressemelding om årets fiskeregler og evt. andre viktige vedtak |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |